

الوحدة الخامسة

تقييم الشراء PURCHASING EVALUATION

الدكتور عاطف الراعوش

١

Dr. Atef Raoush

مقرر المادة



الكتاب:

إدارة المواد الشراء التخزين

المؤلف:

أ.د سليمان عبيدات،

أ. مصطفى شاويش

الطبعة: الخامسة ٢٠١٦

الناشر: دار المسيرة

٢

Dr. Atef Raoush

ما هو تقييم الشراء

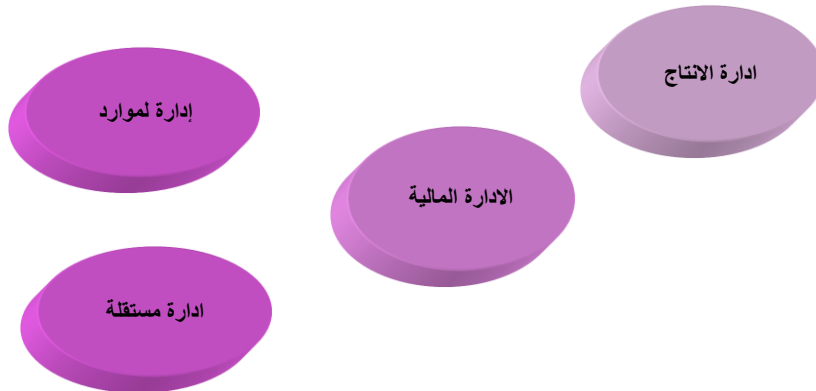


”اننا كمنظمات نعيش في عالم لا
تقدم فيه الاشياء مجاناً... اذا فكلنا
مشترون“

مفهوم تقييم اداء وظيفة (ادارة) الشراء

- وهو الوقوف على مدى مساهمة هذه الوظيفة في تحقيق الاهداف المرسومة لها ضمن الهدف الكلي للمشروع وكيف تقوم بتنفيذ المهام الموكلة اليها.
- قياس اداء وظيفة الشراء لا يمكن التعبير عنها كماً كما هو الحال في الانتاج والمبيعات. إذ انها تتعامل مع مع الآراء والافكار بدلاً من الاشياء.

تنشأ الإدارة بقرار من السلطة العليا في المنشأة
وقد تكون تابعة ل:



تذكر: تدور اهداف الشراء حول تدنية التكاليف الكلية و ضمان استمرارية الامداد بكفاءه وفعالية.

ثانيا: أهداف تقييم اداء وظيفة الشراء

١- تقييم اداء الافراد.يهدف تقييم اداء الافراد في ادرارة الشراء التعرف على مدى كفاءة العاملين الذين تم اختيارهم للعمل في هذه الافراد.

٢- تقييم اداء الافراد مدى نجاح عملية التدريب .وهو مدى كفاءة البرنامج التدريبي وأثره على كفاءة العاملين ومدى استفادتهم من البرامج التدريبية.

٣- يشعر العاملين في ادرارة الشراء بمسؤولياتهم نحو تطوير أنفسهم وحصولهم على فرص التقدم

٤- أن تقييم اداء الفرد يخلق جوا من التفاهم و العلاقات الحسنة بينه وبين الاداره ،ويوفر له الشعور بالاستقرار و الولاء نحو الادارة.

٥- يعتبر تقييم الاداء وسيلة لدراسة الجوانب التنظيمية لإدارة الشراء .فقد يكشف التقييم عدم كفاءة التنظيم ،والتضارب بين المسؤوليات وخلل في توزيع الصلاحيات .مما يلزم بإعادة تنظيم وظائف الشراء

٦- تقييم أداء ادارة الشراء معناه تشخيص الانحرافات مما يتطلب دراستها ومعالجتها وصولا الى الأداء المطلوب

٧-تقييم الأداء والذي من شأنه تصحيح الانحراف .الذي سيؤدي الى تحقيق نوع من الرقابة الذاتية يمارسها العاملون انفسهم على ادائهم

٨- كما ان التقييم يعتبر وسيلة فاعلة لإعلام الادارة العليا بمدى مساهمة ادارة الشراء في تحقيق اهداف المؤسسة .

٩-كما يظهر التقييم مدى قوة العلاقات مع الموردين .ومدى توفير ادارة الشراء لعلاقات جيدة مع الادارات المستفيدة من الشراء داخل المنظمة والثقة المتبادلة بينهما تحقيقا للأهداف مشتركة.

١٠- التحقق من توفير التنسيق بين ادارة الشراء والنشاطات المختصة الأخرى داخل هذه الادارة مثل التفتيش والفحص والتخزين والاستلام مما يحقق اهداف ادارة الشراء.

ثالثا: الجهات التي تقوم بتقييم اداء وظيفة الشراء



فريق من الخبراء

أفراد من داخل المنظمة



الاثنين معاً



الجهات التي تقوم بتقييم اداء وظيفة (ادارة) الشراء :

○ هنالك ثلاث جهات تقوم بتقييم الاداء:

١- التقييم الذي يقوم به الخبراء

يميل الكثير الى هذا الاتجاه وذلك لتحقيق الحيادية الموضوعية . لكن من عيوبه ان هؤلاء الخبراء لا يدركون خصائص المنظمة وظروفها، ويركزون اهتمامهم بما يقدم لهم من معلومات حصلو عليها من الادارة او السجلات .



٢- التقييم الذي يقوم به افراد من داخل المنظمة :

يناط امر تقييم اداء ادارة الشراء بأحد الافراد داخل المنظمة على افتراض ان افراد المنظمة هم اكثر معرفة بطبيعة العمل ، إلا ان هناك من يعيب على هذا الاسلوب من خلال احتمال تكتم هذه الجهات على بعض القصور او المخالفات الى جانب احتمال التحيز في التقييم .

٣- التقييم الذي يقوم به فريق من الخبراء ومن افراد من داخل المنظمة معاً :
 اهم ما يميز هذا النوع هو توفر المعلومات الموضوعية وذات العلاقة بظروف المنظمة ، لوجود اشخاص من داخل المنظمة وموضوعية التقييم بسبب وجود خبراء من خارج المنظمة .
 ومن فوائده اكساب موظفي المنظمة الخبرة في طرق واساليب التقييم .



معايير تقييم اداء وظيفة (ادارة) الشراء :

الموازنة
التقديرية

معايير
الأداء
المثالية

المعيار
التاريخي

١- المعيار التاريخي :

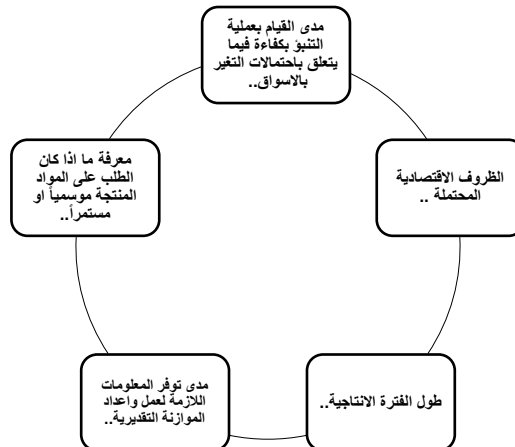
ويتم ذلك بمقارنة النتائج المحققة حالياً بالنتائج الماضية للمنظمة، وبعبارة أخرى المقارنة بين أنشطة الشراء في الماضي وماهي عليه الان ، وذلك للتعرف على مدى تطور ادائها ، وكذلك تشخيص انحرافاتهما من اجل تصحيحها .



٢- الموازنة التقديرية :

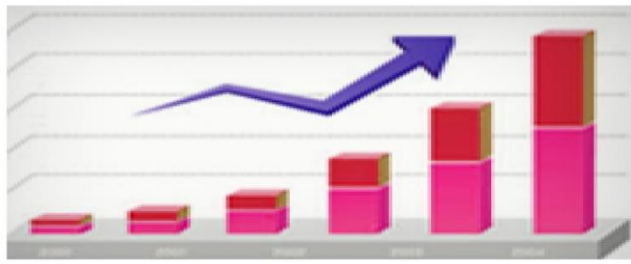
وهي خطة العمل المرسومة لإدارة الشراء والموضحة على شكل ارقام كلمات تحدد اهداف ادارة الشراء في فترة زمنية محددة ،قد تكون سنة او اكثر .

***واعداد الموازنة التقديرية يتأثر بعدة عوامل منها :**



٣-معايير الاداء المثالية :

ويتم هنا مقارنة انجاز ادارة الشراء الفعلي مع انجاز ادارة الشراء التي تعمل في ظل ظروف معيارية. ان استخدام هذه الطريقة في الواقع قد لا تكون موضوعية ، لان خصائص الاداء المعياري قد لا تتفق في معظم الحالات مع حقيقة واقع وكفاءة وقدرات الافراد العاملين في المنظمات .

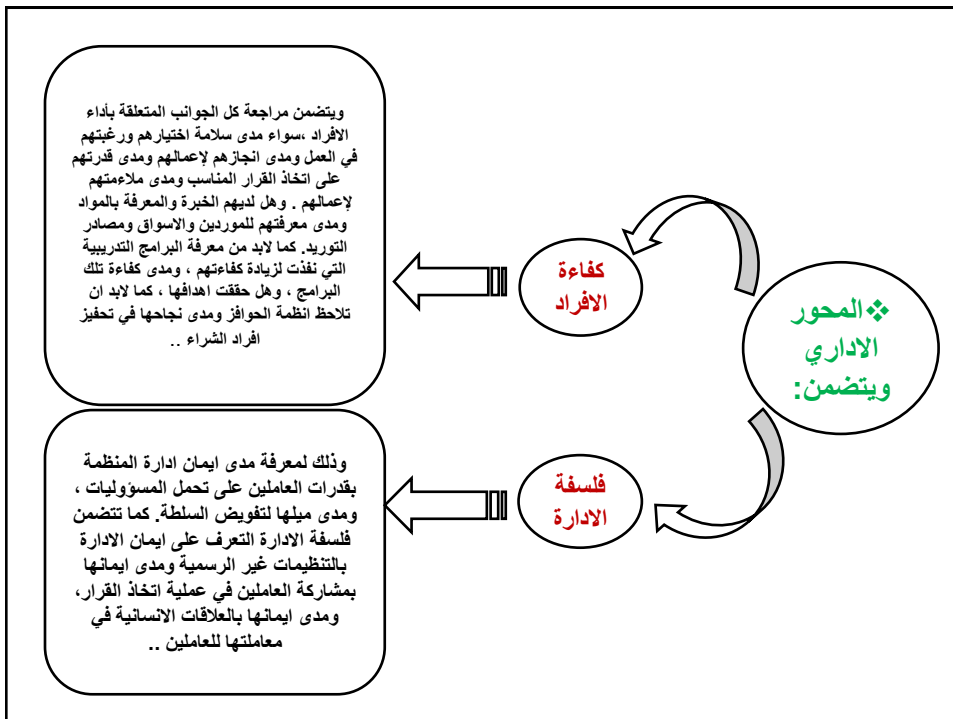
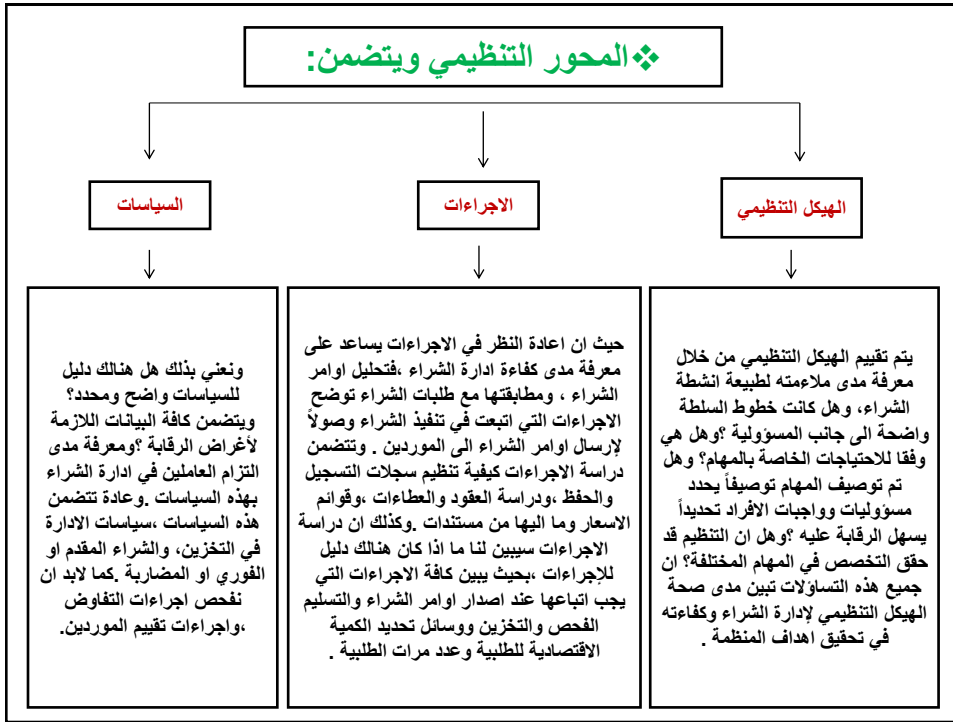


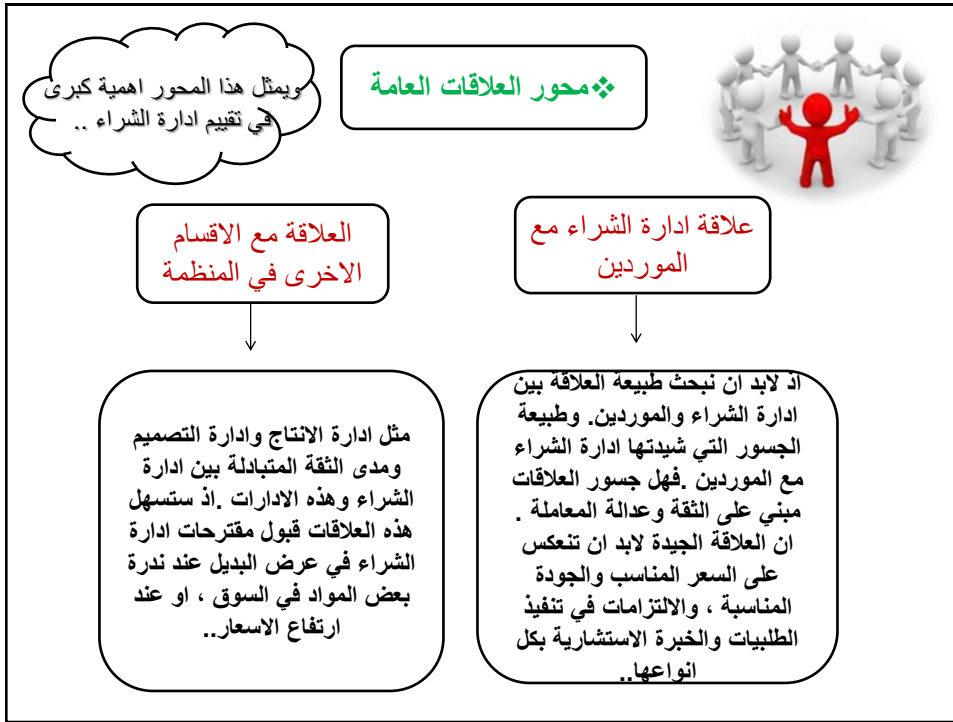
محاور تقييم نشاطات ادارة الشراء ومؤشرات التقييم :

يمكن تبويب محاور تقييم نشاطات ادارة الشراء وفق المنظور التالي :

- المحور التنظيمي..
- المحور الاداري ..
- محور العلاقات العامة ..
- محور نواتج الاداء..







❖ محور نواتج الاداء :

- ١- الشراء بالكمية المناسبة : قدرة ادارة الشراء في توفير كمية المواد المطلوبة في الوقت المناسب، وعدد مرات الشراء وحد الطلب والحد الأقصى .
- ٢- الشراء بالجودة المناسبة : عن طريق معرفة ملائمة المواد لمجالات استخدامها ولمعرفة ذلك، لا بد من معرفة نسبة العيوب التي تظهرها عملية الانتاج .
- ٣- الشراء بالسعر المناسب : تقصي مقدرة ادارة الشراء في تحليل اتجاهات الاسعار ، وقدرتها على تحقيق الوفورات

**Thank you
Any Question?**